

1. Nazwa stanowiska: Obsługa klienta,

stałe miejsce wykonywania pracy: Skarżysko-Kamienna, ul. Krasińskiego 35,

**zmienne miejsca wykonywania pracy: Suchedniów, ul. Mickiewicza 8, Łączna- Kamionki 60,
Bliżyn, ul. Kościuszki 88a**

2. Główne zadania m.in.:

- ocena zdolności kredytowej osób fizycznych i podmiotów gospodarczych, zawieranie umów kredytowych,
- aktywna sprzedaż produktów i usług bankowych (w tym sprzedaż kredytów i produktów depozytowych),
- pozyskiwanie nowych klientów, doradztwo w zakresie doboru najodpowiedniejszego dla klienta produktu,
- utrzymywanie kontaktów z dotychczasowymi klientami, oferowanie nowych produktów bankowych oraz udzielanie pełnej informacji o ofercie bankowej, w tym o bieżących promocjach,
- otwieranie i obsługa rachunków rozliczeniowych w tym bieżących i pomocniczych, oszczędnościowo –rozliczeniowych, oszczędnościowych oraz rachunków lokat terminowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
- zawieranie umów i obsługa pozostałych usług bankowych (m.in. bankowość elektroniczna, karty),
- przyjmowanie i księgowanie dyspozycji klientów składanych w formie przelewów,

3. Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: Ekonomia/Finanse/ Bankowość/ Rachunkowość,
- wysokie zdolności organizacyjne i umiejętność komunikacji, gotowość do szybkiej nauki i rozwoju zawodowego,
- wysoka kultura osobista
- poufność, staranność i skuteczność pracy, profesjonalizm w działaniu
- sprawna obsługa MS Office i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem oraz pracy pod presją czasu,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku obsługi klienta w zakresie udzielania kredytów

4. Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- pełny wymiar czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- system szkoleń i programów rozwojowych,
- możliwość rozwoju zawodowego i doskonalenia swoich kompetencji w ramach nabywania nowych doświadczeń

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji prosimy o złożenie CV wraz z podpisaną klauzulą informacyjną osobiście w siedzibie Banku, pocztą tradycyjną lub przesłanie na adres e-mailowy:

bank@bs-suchedniow.com.pl

Termin składania ofert: do 19.09.2025r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się telefonicznie z wybranymi kandydatami, celem ustalenia spotkania w siedzibie Banku.

Przesłane CV zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy powinno zawierać następujące informacje:

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. datę urodzenia;
3. dane kontaktowe wskazane przez kandydata;
4. wykształcenie;
5. kwalifikacje;
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku podania dodatkowych danych innych niż wymienione od pkt 1-6, to na ich przetwarzanie należy wyrazić zgodę, poprzez zawarcie w CV zgody o następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Suchedniowie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym CV również na potrzeby przyszłych rekrutacji, które będą miały miejsce w okresie 2 lat zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

W przesłanym CV nie należy zamieszczać wizerunku (zdjęcia).