

**Regulamin otwartego konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych
Banku Spółdzielczego w Suchedniowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania otwartego konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych Banku Spółdzielczego w Suchedniowie, zwanego dalej „Bankiem”.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych, który spełnia wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Banku oraz Polityki w zakresie powoływania i odwoływania, a także oceny odpowiedniości kandydatów/członków Zarządu oraz osób pełniących kluczowe funkcje w Banku Spółdzielczym w Suchedniowie, zwanej dalej „Polityką”.
3. Wyłonienie kandydata w konkursie nie jest równoznaczne z jego powołaniem do Zarządu Banku.
4. Powołanie kandydata może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej indywidualnej oceny odpowiedniości dokonanej zgodnie z Polityką oraz po spełnieniu pozostałych wymagań niezbędnych do powołania na stanowisko Członka Zarządu.
5. Ogłoszenie oraz niniejszy Regulamin postępowania kwalifikacyjnego zamieszczone zostaną m.in. na stronie internetowej Banku www.bssuchedniow.pl.

Rozdział II. Organizacja konkursu

§ 2

1. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Banku.
2. Rada Nadzorcza może powołać komisję konkursową wspierającą czynności organizacyjne i techniczne związane z konkursem.
3. Komisja konkursowa, jeżeli zostanie powołana, nie zastępuje Komisji ds. odpowiedniości, o której mowa w Polityce.
4. Oceny indywidualnej odpowiedniości kandydata dokonuje Komisja ds. odpowiedniości powołana przez Radę Nadzorczą, na zasadach określonych w Polityce.

Rozdział III. Wymagania wobec kandydatów

§ 3

1. Kandydatem do pełnienia funkcji, o której mowa w § 1 ust. 1, może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe,

2) posiada wykształcenie wyższe w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości lub administracji, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,

3) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia w bankowości, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (potwierdzone świadectwami pracy, zaświadczeniami lub innym dokumentem),

4) korzysta z pełni praw publicznych,

5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

6) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-5 wymogi określone w innych odrębnych przepisach prawa, w szczególności nie podlega określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, spółdzielniach i innych podmiotach gospodarczych,

7) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzanej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,

8) posiada znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym samodzielne wykonywanie obowiązków członka zarządu banku, w tym prowadzenie korespondencji i kontaktów z organem nadzoru w języku polskim;

9) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności wymogi wynikające ze Statutu Banku,

10) jest członkiem Banku Spółdzielczego w Suchedniowie albo – będąc osobą wskazaną przez członka Banku będącego osobą prawną – spełnia warunek z § 19 ust. 3 Statutu Banku. Kandydat niebędący członkiem Banku składa wraz ze zgłoszeniem oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia deklaracji członkowskiej i wniesienia wpisowego oraz udziału obowiązkowego (§ 5 i § 15 Statutu) najpóźniej przed dniem podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o powołaniu; niespełnienie tego warunku stanowi przeszkodę w powołaniu.

2. Kandydat na Członka Zarządu ds. handlowych musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedzialności określone w Polityce, w tym w szczególności:

1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,

2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,

3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,

- 4) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków,
- 5) wykazywać niezależność osądu,
- 6) powstrzymywać się od aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,
- 7) posiadać kompetencje umożliwiające kolegialne wykonywanie zadań przez Zarząd, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia odpowiedniości zbiorowej Zarządu,
- 8) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, ani za inne przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe – przy czym oświadczenie i informacje w tym zakresie składane są na podstawie art. 22aa ust. 11 ustawy – Prawo bankowe i nie obejmują skazań, które uległy zatarciu.

Rozdział IV. Zgłoszenie i dokumenty kandydata

§ 4

1. Kandydat składa w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu kompletne zgłoszenie konkursowe.
2. Zgłoszenie obejmuje:
 1. pisemne zgłoszenie udziału w konkursie;
 2. życiorys zawodowy;
 3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
 4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o ile są dostępne kandydatowi;
 5. dokumenty i oświadczenia wymagane w ogłoszeniu o konkursie;
 6. formularz oceny indywidualnej pierwotnej wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z § 13 Polityki,
 7. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i Ogłoszeniem oraz o akceptacji ich warunków.
3. Dla przeprowadzenia oceny pierwotnej kandydat składa formularz oceny pierwotnej opublikowany przez Bank wraz z Ogłoszeniem, tj. załączniki:
 1. P.A – dotyczącym wykształcenia;
 2. P.B(b) – życiorysem zawodowym;
 3. P.C – opisem pozycji z życiorysu zawodowego;
 4. P.D – oceną umiejętności;
 5. P.E(b) – dotyczącym niekaralności,
 6. P.F(b), w tym P.F(b-z) – dotyczącymi reputacji;
 7. P.G(b) – dotyczącym konfliktu interesów i sytuacji finansowej;
 8. P.H – dotyczącym cech behawioralnych;
 9. P.I – dotyczącym łączenia stanowisk;
 10. P.J – dotyczącym poświęcania czasu;
 11. P.K – załącznikiem dotyczącym powiązań z bankiem spółdzielczym.

4. Kandydat składa także pisemną wizję strategii obszaru działalności handlowej Banku na okres 3 lat (max. 3 strony formatu A4).
5. Kandydat jest obowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz aktualne na dzień ich złożenia.
6. Rada Nadzorcza, Komisja ds. odpowiedniości lub Komórka merytoryczna mogą wezwać kandydata do złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów uzupełniających lub usunięcia braków formalnych w terminie przez nie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpoznania.

Rozdział V. Etapy konkursu

§ 5

1. Konkurs obejmuje następujące etapy:
 1. ocenę formalną zgłoszeń i dokumentacji;
 2. ocenę kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz spełniania wymagań wskazanych w § 3;
 3. rozmowę kwalifikacyjną;
 4. indywidualną ocenę odpowiedniości kandydata, przeprowadzaną zgodnie z Polityką;
 5. ocenę wpływu powołania kandydata na odpowiedność zbiorową Zarządu.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie terminowości zgłoszenia oraz kompletności dokumentów wymaganych Regulaminem, ogłoszeniem i Polityką.
3. Do kolejnych etapów konkursu dopuszcza się kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymagania formalne, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do usunięcia braków formalnych lub uzupełnienia dokumentacji na zasadach określonych w § 4.
4. Rozmowa kwalifikacyjna może obejmować w szczególności zagadnienia dotyczące:
 1. działalności Banku i specyfiki bankowości spółdzielczej;
 2. zarządzania ryzykiem;
 3. ładu korporacyjnego i systemu kontroli wewnętrznej;
 4. zarządzania personelem;
 5. kompetencji właściwych dla stanowiska Członka Zarządu ds. handlowych;
 6. zdolności do prowadzenia spraw Banku w sposób ostrożny i stabilny.
5. Czynności podejmowane w toku konkursu dokumentuje się w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowości postępowania oraz przeprowadzenia oceny odpowiedniości.

Rozdział VI. Ocena odpowiedniości

§ 6

1. Po zakończeniu czynności konkursowych kandydat podlega indywidualnej ocenie odpowiedniości pierwotnej, dokonywanej przed powołaniem na stanowisko Członka Zarządu.
2. Ocena odpowiedniości jest dokonywana przez Komisję ds. odpowiedniości wybraną przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na zasadach określonych w Polityce.
3. Komisja ds. odpowiedniości dokonuje oceny na podstawie formularzy, oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień kandydata oraz pozostałych informacji zgromadzonych w toku konkursu.

4. Komisja ds. odpowiedniości przedstawia Radzie Nadzorczej protokół zawierający wynik oceny oraz rekomendację dotyczącą odpowiedniości kandydata przed głosowaniem nad wyborem kandydata lub podjęciem decyzji o jego powołaniu.
5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie wyniku indywidualnej oceny odpowiedniości kandydata.
6. Jeżeli wynik oceny jest negatywny, kandydat nie może zostać powołany na stanowisko Członka Zarządu.
7. Ocena pozytywna z zastrzeżeniem o konieczności uzupełnienia kwalifikacji może zostać wydana wyłącznie w przypadku braków możliwych do usunięcia w trybie § 19 ust. 1 i 2 Polityki. Rada Nadzorcza w uchwale określa środki naprawcze oraz termin ich realizacji, nie dłuższy niż 6 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – 1 rok od objęcia stanowiska.

Rozdział VII. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 7

1. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru kandydata oraz powołuje Członka Zarządu w drodze uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym, zgodnie z §19 ust. 4 i § 31 ust.3 Statutu Banku.
2. Przy wyborze Rada Nadzorcza uwzględnia wyniki konkursu, wynik indywidualnej oceny odpowiedniości oraz potrzebę zapewnienia odpowiedniości zbiorowej Zarządu.
3. Rada Nadzorcza może:
 1. wybrać kandydata;
 2. nie wyłonić żadnego kandydata;
 3. zamknąć konkurs bez rozstrzygnięcia.
4. Rada Nadzorcza nie jest obowiązana do wyboru kandydata, który przystąpił do konkursu.
5. Rada Nadzorcza Banku poinformuje kandydatów pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Kandydata w Zgłoszeniu. o wyniku konkursu
6. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej i Komisji ds. odpowiedniości podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
7. Niezwłocznie po powołaniu Członka Zarządu Rada Nadzorcza przekazuje Komisji Nadzoru Finansowego informację o składzie Zarządu i zmianie jego składu wraz z wynikającą z oceny informacją o spełnieniu wymogów art. 22aa ustawy – Prawo Bankowe, a także informację z zatwierdzeniu zmiany wewnętrznego podziału kompetencji w Zarządzie. Stosowną informację przekazuje się również jednostce zarządzającej systemem ochrony oraz Bankowi Zrzeszającemu.

Rozdział VIII. Dane osobowe i poufność

§ 8

1. Dane osobowe kandydatów są przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu, oceną odpowiedniości oraz realizacją obowiązków Banku związanych z powołaniem członka Zarządu.
2. Dostęp do dokumentacji konkursowej mają wyłącznie osoby uczestniczące w procesie konkursowym i ocenie odpowiedniości, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

3. Kandydat otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Politykę, Statut Banku, przepisy prawa oraz postanowienia ogłoszenia o konkursie.
2. W razie rozbieżności stosuje się kolejno: powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Statut Banku, Politykę, a następnie niniejszy Regulamin i Ogłoszenie.
3. Dokumenty kandydatów niewybranych można odebrać osobiście w Centrali Banku w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania. Dokumenty nieodebrane w tym terminie podlegają protokolarnemu zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych, chyba że kandydat w zgłoszeniu wniósł o ich odesłanie na wskazany adres.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w terminie 60 dni od upływu terminu składania zgłoszeń.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Nadzorczą Banku.