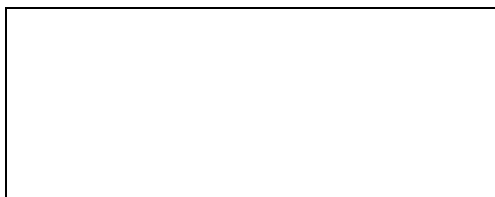


BANK SPÓŁDZIELCZY w SUCHEDNIOWIE

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia



Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/ Pani*

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

jest zatrudniony/zatrudniona:

Od dnia:

		-			-														
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie:

- umowy o pracę kontraktu zawartej na czas nieokreślony
- umowy o pracę kontraktu zawartej na czas określony do dnia, będącej:
- pierwszą
- kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹:
- do 1 m-ca / do 3 m-y / inna (jaka?)
- mianowania / powołania/wyboru na czas: nieokreślony / określony do dnia, będącego:
- pierwszym
- kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru:
- do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
- umowy zlecenia umowy o dzieło innej umowy (jakiej):
- na stanowisku

Dane o wynagrodzeniu ²:za ostatnie 12 miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony 12 miesięcy i dłużej) ⁵:

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto

.....(średniomiesięczna kwota w PLN)

w tym:

- wynagrodzenie zasadnicze

.....(zasadnicze – kwota w PLN)

- regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki

.....(kwota w PLN)

Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto

.....(średniomiesięczna kwota w PLN)

w tym:

- wynagrodzenie zasadnicze

.....(zasadnicze – kwota w PLN)

- regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki

.....(kwota w PLN)

za ostatnie miesięcy (uzupełnić liczbą miesięcy zatrudnienia Pracownika, gdy trwa ono krócej niż 12 miesięcy) :

Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto

.....(średniomiesięczna kwota w PLN)

w tym:

- wynagrodzenie zasadnicze

.....(zasadnicze – kwota w PLN)

- regulaminowe³ premie⁴ i dodatki

.....(kwota w PLN)

BANK SPÓŁDZIELCZY w SUCHEDNIOWIE

Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych	<input type="checkbox"/> Tak, w kwocie(kwota w PLN) <input type="checkbox"/> Nie
Potrącenia z innych tytułów:	<input type="checkbox"/> Tak (kwota w PLN) <input type="checkbox"/> Nie (jeśli dotyczy): <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS) <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> kasa zapomogowo-pożyczkowa <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> inne
Pracownik:	<input type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> przebywa na urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
Pracodawca:	<input type="checkbox"/> znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :	podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z):

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/ imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Suchedniowie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Suchedniowie - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

¹ wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt lub kolejne mianowanie, powołanie, wybór;

² z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku;

³ za regulaminowe uznaje się: premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

⁴ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki,

⁵ w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia netto należy podać średni miesięczny przychód.