

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1/8/2026
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Suchedniowie
z dnia 28 sierpnia 2026 r.**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OTWARTYM NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. HANDLOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SUCHEDNIOWIE

Działając na podstawie Uchwały Nr 1/8/2026 Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Suchedniowie z dnia 28 sierpnia 2026 roku., Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Suchedniowie ogłasza otwarty konkurs na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych Banku Spółdzielczego w Suchedniowie.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych, spełniającego wymagania wynikające z przepisów prawa, Statutu Banku Spółdzielczego w Suchedniowie oraz Polityki w zakresie powoływania i odwoływania, a także oceny odpowiedniości kandydatów/członków Zarządu oraz osób pełniących kluczowe funkcje w Banku Spółdzielczym w Suchedniowie, zwanej dalej „Polityką”.

Wyłonienie kandydata w konkursie nie jest równoznaczne z jego powołaniem do Zarządu Banku.

Powołanie kandydata może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej indywidualnej oceny odpowiedniości oraz po spełnieniu pozostałych wymagań niezbędnych do powołania na stanowisko Członka Zarządu.

II. Wymagania wobec kandydatów

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w przepisach prawa mających zastosowanie do członków zarządów banków, Statucie Banku, Polityce oraz niniejszym ogłoszeniu.

1. Kandydatem do pełnienia funkcji Członka Zarządu ds. handlowych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości lub administracji, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,
 - 3) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia w bankowości, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (potwierdzone świadectwami pracy, zaświadczeniami lub innym dokumentem),

- 4) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników lub wykonywaniu zadań o porównywalnym poziomie odpowiedzialności,
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-5 wymogi określone w innych odrębnych przepisach prawa, w szczególności nie podlega określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, spółdzielniach i innych podmiotach gospodarczych,
 - 8) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 9) posiada znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym samodzielne wykonywanie obowiązków członka zarządu banku, w tym prowadzenie korespondencji i kontaktów z organem nadzoru w języku polskim;
 - 10) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności wymogi wynikające ze Statutu Banku,
 - 11) jest członkiem Banku Spółdzielczego w Suchedniowie albo – będąc osobą wskazaną przez członka Banku będącego osobą prawną – spełnia warunek z § 19 ust. 3 Statutu Banku. Kandydat niebędący członkiem Banku składa wraz ze zgłoszeniem oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia deklaracji członkowskiej i wniesienia wpisowego oraz udziału obowiązkowego (§ 5 i § 15 Statutu) najpóźniej przed dniem podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o powołaniu; niespełnienie tego warunku stanowi przeszkodę w powołaniu.
2. Kandydat na Członka Zarządu ds. handlowych musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce, w tym w szczególności:
- 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
 - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 4) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków,
 - 5) wykazywać niezależność osądu,

- 6) powstrzymywać się od aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,
- 7) posiadać kompetencje umożliwiające kolegialne wykonywanie zadań przez Zarząd, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia odpowiedniości zbiorowej Zarządu,
- 8) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, ani za inne przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe – przy czym oświadczenie i informacje w tym zakresie składane są na podstawie art. 22aa ust. 11 ustawy – Prawo bankowe i nie obejmują skazań, które uległy zatarciu.

III. Podstawowe zadania Członka Zarządu ds. Handlowych:

1. Współudział w opracowywaniu strategii, polityk i planów finansowych Banku.
2. Współtworzenie i wdrażanie polityki handlowej i marketingowej Banku oraz udział w opracowywaniu polityki kredytowej w zakresie oferty produktowej i celów sprzedażowych, z zastrzeżeniem, że nadzór nad zarządzaniem ryzykiem istotnym w działalności Banku, w tym ryzykiem kredytowym, rezydualnym, koncentracji zaangażowań, DEK i EKZH, nie należy do kompetencji Członka Zarządu ds. handlowych i pozostaje w zakresie kompetencji określonym w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą wewnętrznym podziale kompetencji w Zarządzie (§ 33 ust. 3 Statutu)
3. Wnioskowanie zmian w zakresie oferty produktowej Banku, opracowywanie projektów nowych produktów i usług bankowych, zasad ich promocji i reklamy.
4. Współpraca z pionem wsparcia biznesu w zakresie opracowywania projektów wewnętrznych regulacji i procedur związanych z działalnością handlową.
5. Organizowanie szkoleń pracowników z zakresu działalności handlowej oraz oceny ryzyka kredytowego.
6. Uczestniczenie w negocjacjach z klientami przy ustalaniu szczegółowych warunków umownych w zakresie działalności bankowej.
7. Pozyskiwanie do współpracy nowych klientów, rozpoznawanie ich potrzeb, doradztwo w zakresie doboru najodpowiedniejszego dla klienta produktu;
8. Utrzymywanie kontaktów z dotychczasowymi klientami, oferowanie nowych produktów bankowych oraz udzielanie pełnej informacji o ofercie bankowej, w tym o bieżących promocjach;
9. Nadzór nad tworzeniem standardów obsługi klientów .
10. Planowanie oraz nadzór nad realizacją zadań handlowych oraz bieżącą działalnością Oddziałów.

11.Nadzór nad sporządzaniem informacji z obszaru działalności handlowej.

12.Nadzór nad procesem udzielania oraz rozliczania dopłat do kredytów preferencyjnych.

13.Nadzór nad Jeżeli z Członkiem Zarządu ma być nawiązany stosunek pracy, ogłoszenie podlega nowym regułom rekrutacyjnym. Ustawa z 4 czerwca 2025 r. o zmianie Kodeksu pracy, która weszła w życie 24 grudnia 2025 r., wprowadziła art. 18(3)ca KP – osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna otrzymać informację o początkowej wysokości wynagrodzenia albo jego przedziale oraz o postanowieniach regulaminu wynagradzania, przy czym przedział ma być oparty na obiektywnych i neutralnych kryteriach. Informacja może zostać podana w ogłoszeniu, przed pierwszą rozmową kwalifikacyjną albo najpóźniej przed przedstawieniem oferty zatrudnienia. Obowiązuje też zakaz żądania od kandydata informacji o wynagrodzeniu w obecnym i poprzednich stosunkach pracy (zmieniony art. 22¹ § 1 pkt 6 KP) oraz wymóg neutralnego językowo formułowania ogłoszeń. w obszarze bancassurance.

14.Nadzór nad prowadzeniem rejestru członków Banku, zbioru deklaracji członkowskich oraz dokumentacji członkowskiej.

15.Informowanie Zarządu o zagrożeniach w realizacji zadań wykonywanych przez nadzorowane placówki sprzedażowe oraz podjętych środkach zaradczych;

16.Nadzór nad realizacją umów konsorcjów bankowych;

17.Analiza efektywności sprzedaży produktów i usług bankowych.

Przy ocenie kandydatury uwzględniany będzie także wpływ powołania kandydata na odpowiedniość zbiorową Zarządu Banku.

Polityka w zakresie powoływania i odwoływania, a także oceny odpowiedniości kandydatów/członków Zarządu oraz osób pełniących kluczowe funkcje w Banku Spółdzielczym w Suchedniowie jest dostępna na stronie internetowej Banku oraz w Centrali Banku.

IV. Wymagane dokumenty

Kandydat składa kompletne zgłoszenie konkursowe, obejmujące:

1. pisemne zgłoszenie udziału w konkursie;
2. życiorys zawodowy;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o ile są dostępne kandydatowi;
5. dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym ogłoszeniem;
6. formularz oceny indywidualnej pierwotnej wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z § 13 Polityki, w tym:
 - P.A — dotyczący wykształcenia;
 - P.B(b) — życiorys zawodowy;
 - P.C — opis pozycji z życiorysu zawodowego;
 - P.D — ocena umiejętności;
 - P.E(b) — dotyczący niekaralności;
 - P.F(b), w tym P.F(b-z) — dotyczące reputacji;

- P.G(b) — dotyczący konfliktu interesów i sytuacji finansowej;
- P.H — dotyczący cech behawioralnych;
- P.I — dotyczący łączenia stanowisk;
- P.J — dotyczący poświęcania czasu;
- P.K — dotyczący powiązań z bankiem spółdzielczym.

Formularz oceny indywidualnej pierwotnej wraz z załącznikami jest publikowany przez Komisję Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl) i dostępny w Centrali Banku; wzór załącznika P.D – ocena umiejętności stanowi Załącznik nr 3.1 do Polityki. Bank udostępnia komplet formularzy na stronie internetowej Banku wraz z Ogłoszeniem, z zastrzeżeniem obowiązku każdorazowej weryfikacji aktualności formularzy na stronie KNF.

7. Kandydat składa także pisemną wizję strategii obszaru działalności handlowej Banku na okres 3 lat (max. 3 strony formatu A4).

Dokumenty i oświadczenia powinny być kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz aktualne na dzień ich złożenia.

Rada Nadzorcza, Komisja ds. odpowiedniości lub Komórka merytoryczna mogą wezwać kandydata do złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów uzupełniających lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentacji w tym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpoznania.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Warunki zatrudnienia: z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy. Początkowe wynagrodzenie zasadnicze mieści się w przedziale od 12000,00.zł do 13100,00zł brutto miesięcznie, ustalonym w oparciu o obiektywne i neutralne pod względem płci kryteria, zgodnie z Regulaminem wynagradzania oraz zasadami wynagradzania członków Zarządu uchwalonymi przez Radę Nadzorczą. Bank nie żąda od kandydatów informacji o wynagrodzeniu otrzymywanym w obecnym i poprzednich stosunkach pracy.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs otwarty na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych Banku Spółdzielczego w Suchedniowie – nie otwierać”

w pokoju Zarządu Banku Spółdzielczego w Suchedniowie albo przesłać na adres Banku: Bank Spółdzielczy w Suchedniowie, ul. Mickiewicza 8, 26-130 Suchedniów, w terminie do dnia **15 października 2026 r. do godz. 15:00.**

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Banku.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, nie podlegają rozpoznaniu i podlegają zwrotowi bez otwierania koperty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Przebieg konkursu

Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Banku. Rada Nadzorcza może powołać komisję konkursową wspierającą czynności organizacyjne i techniczne związane z konkursem.

Konkurs obejmuje w szczególności:

1. ocenę formalną zgłoszeń i dokumentacji;
2. ocenę kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu, Regulaminie i Polityce;
3. rozmowę kwalifikacyjną;
4. indywidualną ocenę odpowiedniości kandydata;
5. ocenę wpływu powołania kandydata na odpowiedniość zbiorową Zarządu Banku.

Do kolejnych etapów konkursu mogą zostać dopuszczeni kandydaci, których zgłoszenia spełniają wymagania formalne.

Rozmowa kwalifikacyjna może obejmować w szczególności zagadnienia dotyczące:

1. działalności Banku i specyfiki bankowości spółdzielczej;
2. zarządzania ryzykiem;
3. ładu korporacyjnego i systemu kontroli wewnętrznej;
4. zarządzania personelem;
5. kompetencji właściwych dla stanowiska Członka Zarządu ds. handlowych;
6. zdolności do prowadzenia spraw Banku w sposób ostrożny i stabilny.

VII. Ocena odpowiedniości i rozstrzygnięcie konkursu

Kandydat wyłoniony w toku konkursu podlega indywidualnej ocenie odpowiedniości pierwotnej, dokonywanej przed powołaniem na stanowisko Członka Zarządu.

Oceny odpowiedniości dokonuje Komisja ds. odpowiedniości, wybrana przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na zasadach określonych w Polityce.

Przed głosowaniem nad wyborem kandydata Komisja ds. odpowiedniości przedstawia Radzie Nadzorczej protokół zawierający wynik oceny oraz rekomendację dotyczącą odpowiedniości kandydata.

Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie wyniku indywidualnej oceny odpowiedniości oraz dokonuje wyboru kandydata w drodze uchwały, uwzględniając wyniki konkursu, wynik oceny indywidualnej oraz potrzebę zapewnienia odpowiedniości zbiorowej Zarządu.

Rada Nadzorcza może wybrać kandydata, nie wyłonić żadnego kandydata albo zamknąć konkurs bez rozstrzygnięcia. Rada Nadzorcza nie jest obowiązana do wyboru kandydata, który przystąpił do konkursu.

Brak uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpoznania.

VIII. Dane osobowe i postanowienia końcowe

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu, oceną odpowiedniości oraz realizacją obowiązków Banku związanych z powołaniem członka Zarządu.

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Bank Spółdzielczy w Suchedniowie, ul. Mickiewicza 8, 26-130 Suchedniów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@bs-suchedniow.com.pl. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu i oceny odpowiedniości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22aa ust. 1 i 11 ustawy – Prawo bankowe oraz art. 22¹ Kodeksu pracy, a w zakresie danych o niekaralności – na podstawie art. 10 RODO w związku z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r.; w pozostałym zakresie – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą można wycofać w każdym czasie. Dane kandydata niewybranego przechowuje się przez 3 miesiące od zakończenia konkursu, a dane kandydata powołanego – przez okres wymagany przepisami prawa. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest warunkiem udziału w konkursie.

Dostęp do dokumentacji konkursowej mają wyłącznie osoby uczestniczące w procesie konkursowym i ocenie odpowiedniości, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w terminie 60 dni od upływu terminu składania zgłoszeń.

Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku konkursu w sposób przyjęty przez Radę Nadzorczą.

Dokumenty kandydatów niewybranych można odebrać osobiście w Centrali Banku w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania. Dokumenty nieodebrane w tym terminie podlegają protokołarnemu zniszczeniu w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych, chyba że kandydat w zgłoszeniu wniósł o ich odesłanie na wskazany adres.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się Regulamin otwartego konkursu na stanowisko Członka Zarządu ds. handlowych Banku Spółdzielczego w Suchedniowie, Politykę, Statut Banku oraz przepisy prawa.